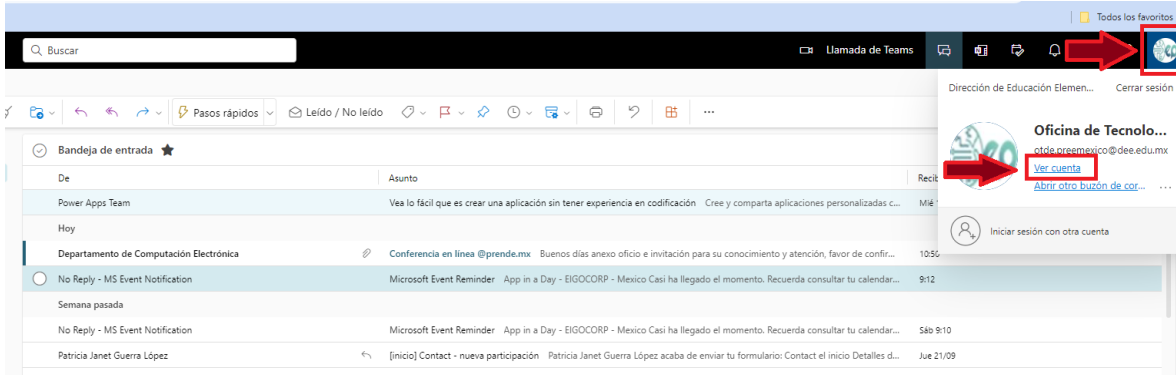


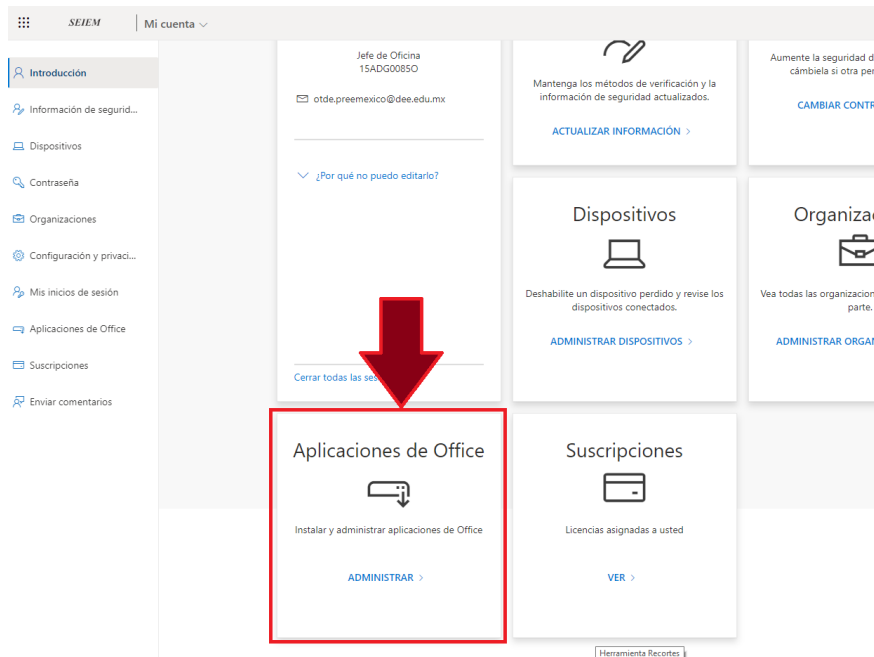


OFFICE 365

Dentro de nuestro correo institucional, nos iremos a nuestro "avatar" y "Ver Cuenta".

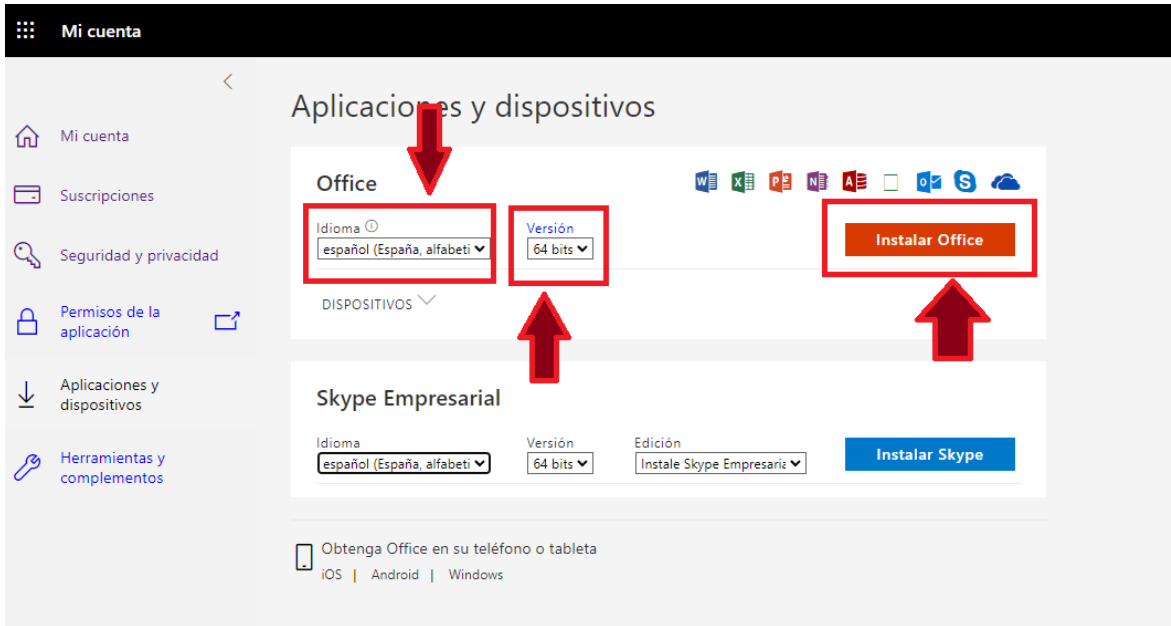


De ahí nos vamos a Administrar dentro de "Aplicaciones de Office".

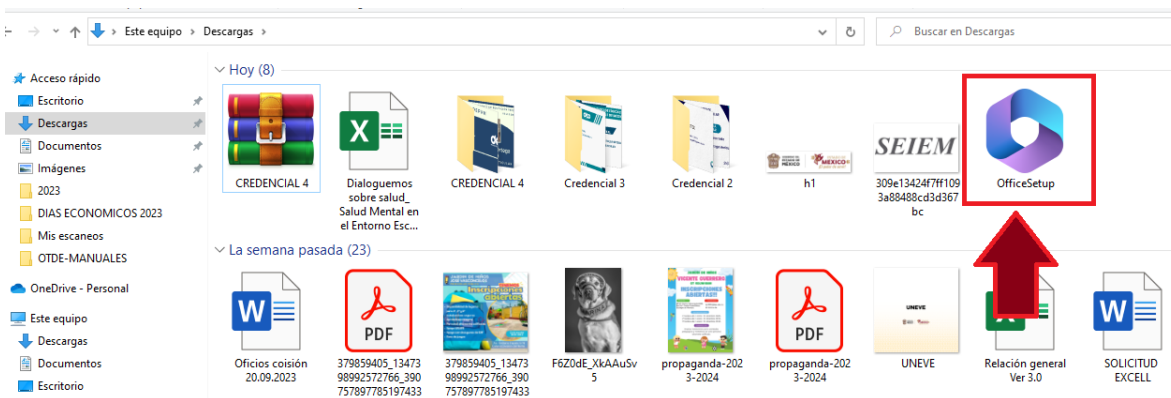




Seleccionamos el idioma "español" con la versión de 64 bits. Damos clic en "Instalar Office".



Descargará un ejecutable para poderlo instalar en nuestro equipo, al cual le daremos doble clic para instalarlo.

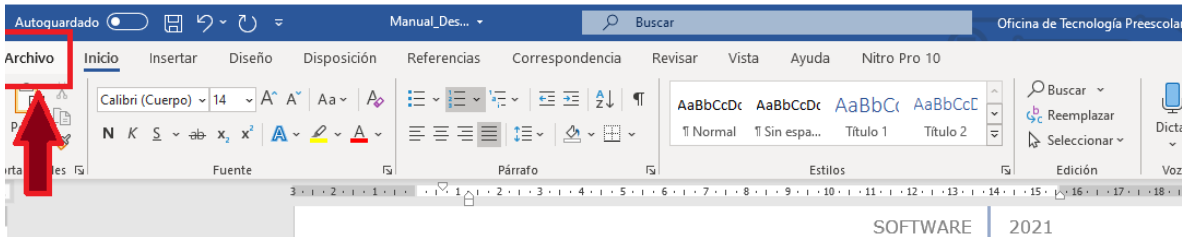


NOTA: Antes de instalarlo, será necesario desinstalar el Office que tenemos instalado en nuestro equipo.

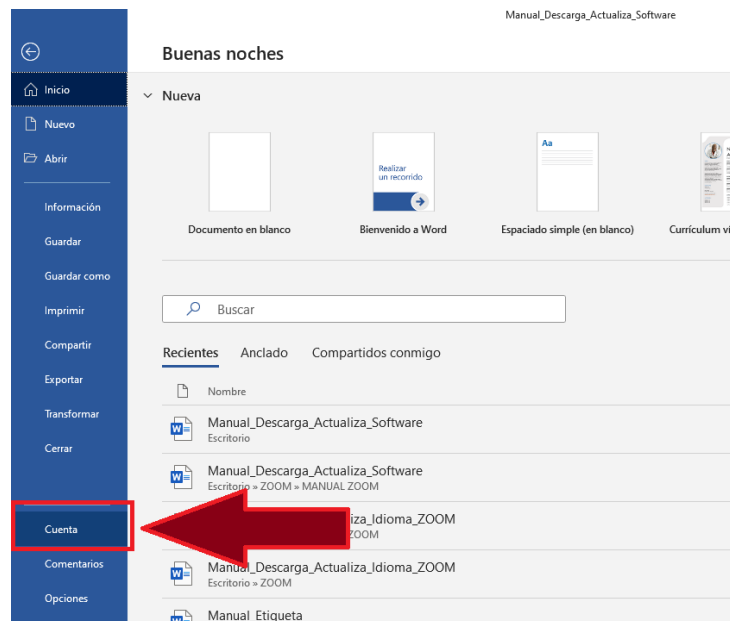


Ya instalado el Office 365 para empresas, abriremos cualquier aplicación para activarlo. Esto lo realizaremos colocando nuestro correo institucional. Necesitamos abrir cualquier aplicación de Office.

1. Ir a Archivo

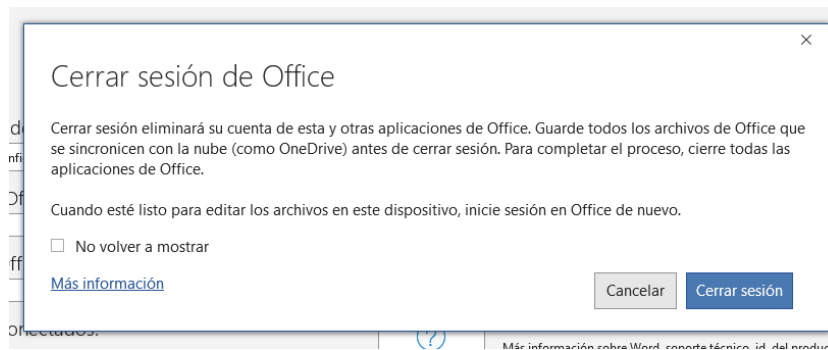
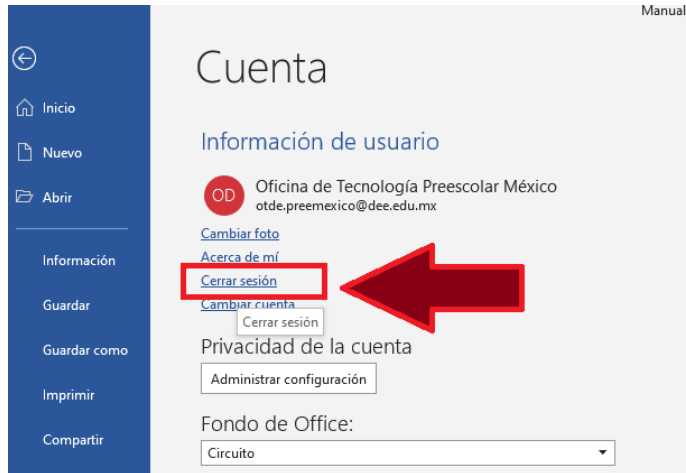


2. Clic en cuenta.

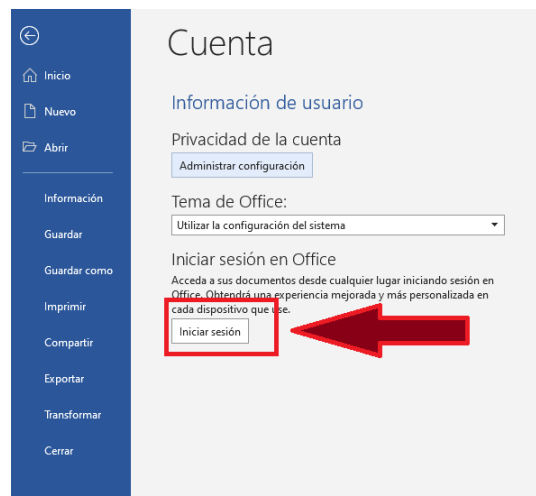




3. Daremos clic en “cerrar sesión”, nos aparecerá una ventana emergente y daremos clic de nuevo en “cerrar sesión”.

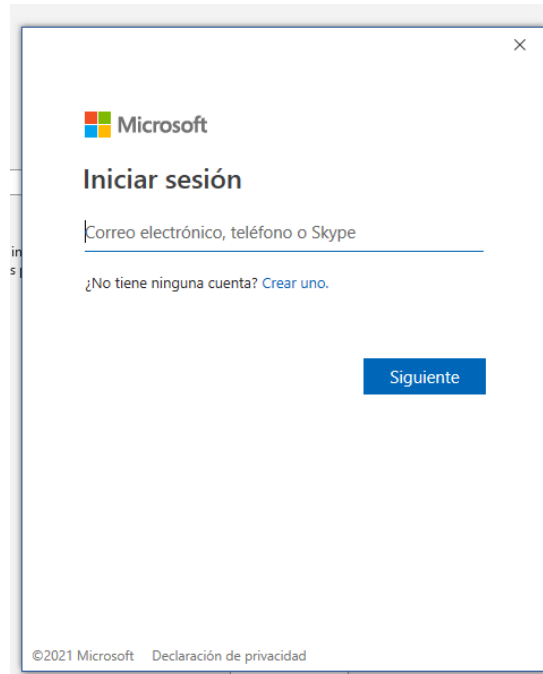


4. Ahora daremos clic en “Iniciar sesión”.





5. Colocaremos nuestro correo institucional y contraseña.



6. Con esto activaremos el Office 365.

